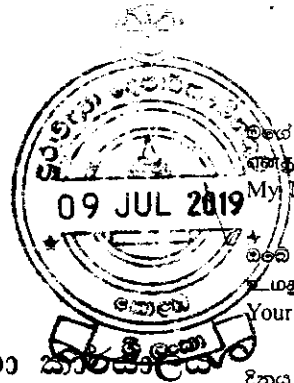


දුරකථන } 011-2136600
 தொலைபேசி } 011-2136650
 Telephones }
 ලේකම් }
 செயலாளர் } 011-2136602
 Secretary }
 ෆැක්ස් }
 தொலைநகல் } 011-2876169
 Fax } 011-2876181
 විද්‍යුත් තැපෑල }
 மின் - அஞ்சல் } info@psc.gov.lk
 E - mail }
 වෙබ් අඩවිය }
 இணையத்தளம் } www.psc.gov.lk
 Website }



PSC. EST/2/1,29/11/ 2013

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය
அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்
OFFICE OF THE PUBLIC SERVICE COMMISSION

අංක 1200/9, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල.
 இல. 1200/9, இரஜமல்வத்தை வீதி, பத்தரமுல்லை.
No. 1200/9, Rajamalwatta Road, Battaramulla.

දිනය }
 திகதி }
 Date }

2019.07. 05

ලේකම්,

නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන (MN -05) සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව මට්ටම අංක ED/10/NH/02/01/05-05 හා 2019.05.06 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපිය සමඟ ඉදිරිපත් කරන ලද පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත බණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට, මේ සමඟ අමුණා ඇති ඇමුණුමේ සඳහන් සංශෝධනය ඇතුළත් කර ගැනීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2019.07.04 දින අනුමැතිය ලබා දී ඇති බව කාරුණිකව දන්වමි.

03. තවද, එම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් 2017.06.07 දින සහතික කර ඇති බැවින්, නැවත සහතික කිරීමක් අවශ්‍ය නොවන අතර, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් සිදු කරන ලද සංශෝධනය සටහන් කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වමි.

අත්/කළේ: ආර්.පී.පී.එස්. ධර්මසේන
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (පාසනන)
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ
 ලේකම් වෙනුවට

පිටපත්:

- i. ලේකම්, ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාව - කරු.දැ.ගැ.ස.
- ii. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - කරු.දැ.ගැ.ස.
- iii. පාසනන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පාසන කළමනාකරණ සහ පුරාවිද්‍යා කාර්යාල කටයුතු අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.ස.

සංශෝධන ලැයිස්තුව -

| අනු අංකය | පේද අංකය | යෝජිත සංශෝධනය | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|--|---|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------|----|---|----------------------------|--------|----|--|--------|----|------------------|--------|----|
| 1. | 1.1 | යොමු අංකය පුවි/1/17/බ.ගැ.පවිපාටි (iv) දිනය: 2019.03.25 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 1.2 | අමාත්‍යාංශය- නිවාස, ඉදිකිරීම් සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යොමු අංකය - ED/10/NH/02/01/05-5 දිනය: 2019.05.06 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 1.4 | යොමු අංකය - EST-2/04/REC/10809 දිනය: 2018.03.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | 1.5 | යොමු අංකය - NSCC/5/31/72/SR දිනය: 2019.02.13 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | 1.6 | යොමු අංකය - PSC/EST/2/1/29/11/2013 සංශෝධිත දිනය: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | 4 | ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතු ය.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | 3.1 | පේලා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත - බණ්ඩ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | 5.1 | වැටුප් කේත අංකය : MN - 05 -2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | 5.2 | මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු. 34,605-- 10 x 660 - 11 x 755 - 15 x 930 - 63,460/= | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | 5.3 | ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ශ්‍රේණිය</th> <th>ආරම්භක වැටුප් පියවර</th> <th>ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>II</td> <td>පියවර 01</td> <td>34,605/=</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>පියවර 12</td> <td>41,960/=</td> </tr> </tbody> </table> | ශ්‍රේණිය | ආරම්භක වැටුප් පියවර | ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.) | II | පියවර 01 | 34,605/= | I | පියවර 12 | 41,960/= | | | | | | | | |
| ශ්‍රේණිය | ආරම්භක වැටුප් පියවර | ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | පියවර 01 | 34,605/= | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | පියවර 12 | 41,960/= | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | 6.1 | මේ යටතේ සඳහන් වගුවේ තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය ඇතුළත් කිරීම සඳහා නව තීරුවක් ඇතුළත් කරන්න <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>අනුමත තනතුරු නාම</th> <th>තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය</th> <th>අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව</th> <th>තනතුරුවලට පැවරෙන කාර්යයන්</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂක</td> <td>II , I</td> <td>09</td> <td rowspan="4">මේ යටතේ ඇතුළත් කර ඇති කරුණු නොවෙනස්ව පවති</td> </tr> <tr> <td>ප්‍රාදේශීය නඩත්තු කළමනාකරු</td> <td>II , I</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>ප්‍රාදේශීය කැණීම් හා කෞතුකාගාර නිලධාරී</td> <td>II , I</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>ප්‍රාදේශීය ගවේෂක</td> <td>II , I</td> <td>09</td> </tr> </tbody> </table> | අනුමත තනතුරු නාම | තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | තනතුරුවලට පැවරෙන කාර්යයන් | ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂක | II , I | 09 | මේ යටතේ ඇතුළත් කර ඇති කරුණු නොවෙනස්ව පවති | ප්‍රාදේශීය නඩත්තු කළමනාකරු | II , I | 10 | ප්‍රාදේශීය කැණීම් හා කෞතුකාගාර නිලධාරී | II , I | 09 | ප්‍රාදේශීය ගවේෂක | II , I | 09 |
| අනුමත තනතුරු නාම | තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය | අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව | තනතුරුවලට පැවරෙන කාර්යයන් | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂක | II , I | 09 | මේ යටතේ ඇතුළත් කර ඇති කරුණු නොවෙනස්ව පවති | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ප්‍රාදේශීය නඩත්තු කළමනාකරු | II , I | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ප්‍රාදේශීය කැණීම් හා කෞතුකාගාර නිලධාරී | II , I | 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ප්‍රාදේශීය ගවේෂක | II , I | 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|-----|---------|--|
| 12. | 7.2.2.1 | <p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>(ආ) ප්‍රාදේශීය ගවේෂක / ප්‍රාදේශීය කැණීම් හා කෞතුකාගාර නිලධාරී</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන</p> <p>(i). පුරාවිද්‍යාව පිළිබඳව විශේෂ (සිවිවසරක) උපාධියක් හෝ</p> <p>(ii). පුරාවිද්‍යාව විෂය සහිත උපාධියක් සමඟ පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ</p> <p>(iii). පුරාවිද්‍යාව විෂයක් සහිත උපාධියක් සමඟ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමන එක් අවුරුදු පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවට සමාන හෝ ඊට ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.</p> <p>(ආ) ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂක - පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන වාස්තු විද්‍යාව හෝ වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී ආයතනයේ පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.</p> <p>(ඇ) ප්‍රාදේශීය නඩත්තු කළමනාකරු - විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් කළමනාකරු විශ්ව විද්‍යාලයකින් සිවිල් ඉංජිනේරු / නිර්මිත පරිසරය/ වාස්තු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම</p> |
| 13. | 7.3.2.1 | <p>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</p> <p>(අ) ප්‍රාදේශීය ගවේෂක / ප්‍රාදේශීය කැණීම් හා කෞතුකාගාර නිලධාරී</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන</p> <p>(i). පුරාවිද්‍යාව පිළිබඳව විශේෂ (සිවිවසරක) උපාධියක් හෝ</p> <p>(ii). උපාධියක් සමඟ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ</p> <p>(iii). උපාධියක් සමඟ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමන එක් අවුරුදු පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවට සමාන හෝ ඊට ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම</p> <p>(ආ) ප්‍රාදේශීය සංරක්ෂක -</p> <p>විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන වාස්තු විද්‍යාව හෝ වාස්තු විද්‍යා සංරක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>ශ්‍රී ලංකා ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී ආයතනයේ පූර්ණ සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.</p> |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|---|
| | | <p>(ඇ) ප්‍රාදේශීය නඩත්තු කළමනාකරු - විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පිරිනමනු ලබන:</p> <p>(i) සිවිල් ඉංජිනේරු උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>(ii) නිර්මිත පරිසරය/ වාස්තු විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>(iii) පුරාවිද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>(iv) පුරාවිද්‍යාව විෂය සහිත උපාධියක් සමඟ එක් අවුරුදු පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් ධීප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>(v) පුරාවිද්‍යාව විෂය සහිතව උපාධියක් සමඟ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පිරිනමන එක් අවුරුදු පුරාවිද්‍යා පශ්චාත් උපාධි ධීප්ලෝමාවට සමාන හෝ ඊට ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම හෝ</p> <p>(vi) තාක්ෂණවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>සටහන : 7.3.2.3. (ආ) සහ (ඇ) යටතේ සඳහන් සේවා පළපුරුද්ද සහිත නිලධාරීන් සඳහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාළ නොවේ</p> | | | | | | | |
| 14. | 7.3.2.3. (ආ) | මේ යටතේ ඇතුළත් කර ඇති වගුවේ සියළුම තනතුරු යටතේ පළපුරුද්ද තිබිය යුතු තනතුරක් ලෙස පුරාවිද්‍යා “පර්යේෂණ නිලධාරී” තනතුර ඇතුළත් කරන්න | | | | | | | |
| 15. | 8.1 | <p>8.1 වගුවේ දෙවන තීරය යටතේ සඳහන් කරුණු පහත පරිදි සංශෝධනය කරන්න</p> <table border="1" data-bbox="511 1131 1474 1467"> <tr> <td data-bbox="511 1131 852 1243">කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග</td> <td data-bbox="852 1131 1242 1243">කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද</td> <td data-bbox="1242 1131 1474 1467" rowspan="3">මේ යටතේ සඳහන් කරුණු නොවෙනස්ව පවති</td> </tr> <tr> <td data-bbox="511 1243 852 1355">1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම</td> <td data-bbox="852 1243 1242 1355">II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර</td> </tr> <tr> <td data-bbox="511 1355 852 1467">2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම</td> <td data-bbox="852 1355 1242 1467">I වන ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර පහ (05)ක් ගතවීමට පෙර</td> </tr> </table> | කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග | කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද | මේ යටතේ සඳහන් කරුණු නොවෙනස්ව පවති | 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර | 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | I වන ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර පහ (05)ක් ගතවීමට පෙර |
| කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග | කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද | මේ යටතේ සඳහන් කරුණු නොවෙනස්ව පවති | | | | | | | |
| 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | II වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03)ක් ගතවීමට පෙර | | | | | | | | |
| 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම | I වන ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර පහ (05)ක් ගතවීමට පෙර | | | | | | | | |
| 16. | 15 | සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම අංක 1589/30 හා 2009.02.30 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශිත කාර්ය පටිපිටික රීති වල දැක්වෙන කොන්දේසි හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ වේ. | | | | | | | |

